



УСТОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на
ЦЕНТЪР ЗА АЛТЕРНАТИВНО РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ
„КОНСЕНСУС“

СТАТУТ

Член 1

(1) Центърът за алтернативно решаване на спорове „Консенсус“/ "Центърът" / е самостоятелно звено към сдружение „ЦЕНТЪР ЗА АЛТЕРНАТИВНО РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ„КОНСЕНСУС“, гр.Варна.

(2) Центърът е орган за алтернативно решаване на спорове и притежава оперативна самостоятелност по отношение на своето устройство, управление, дейност и финанси.

(3) Международното наименование на Центъра е: Center for Alternative Dispute Resolution "Consensus".

(4) Управлението на Центъра е във Варна, бул. „Съборни“№ 28, ет.2.

(5) Центърът има свои лого и печат.

(6) Печатът на центъра е с кръгла форма, съдържаща думите: Център за алтернативно решаване на спорове „Консенсус“ Варна и Center for Alternative Dispute Resolution "Consensus"-Varna.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Член 2

(1) Целта на Центъра е да допринесе за осъществяването на международно признати стандарти за алтернативно решаване на спорове /АРС/. Центърът е интердисциплинарен и ще си сътрудничи с други подобни институти, неправителствени организации и с международни и национални органи, които работят по въпросите на АРС. Дейността на Центъра е както национално, така и международно ориентирана и се осъществява съгласно съществуващата национална и международна система от норми и институции, които защитават и насърчават АРС.

(2) Дейностите на Центъра са следните:

- реализиране на проекти, проучвания, анализи, анкети и други методи за изследване в областта на АРС;
- организиране и провеждане на процедури по арбитраж, медиация и помирение, съгласно собствени процедурни и етични правила;
- установяване на международно сътрудничество със съответните институции и експерти в областта на АРС;
- издаване на книги, брошури, информация и други публикации;
- организиране на симпозиуми, семинари и други методи на обучение и обмен на добри практики;
- организиране на различни видове повишаване на квалификацията и повишаване на осведомеността в областта на АРС;
- участие и сътрудничество в процедура за придобиване на академични степени в областта на АРС;



Член 3

Центърът изгражда и развива връзки с други органи за алтернативно решаване на спорове и академичната общност по въпросите на АРС, като предоставя ресурси и съдействие на университетите и широката общественост.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 4.

Управителен орган на Центъра е Секретариатът, който осъществява оперативното управление на Центъра, разпорежда се с имуществото на Центъра, приема всички програмни документи на Центъра по отделните му направления: медиация и помирение и избира/назначава и освобождава Директора на Центъра. Секретариатът изготвя и докладва пред УС на сдружението годишния отчет за дейността на Центъра и годишния финансов отчет. Той определя целите и приоритетите на политиката и взема окончателни решения относно отношенията с други институции.

Член 5.

Секретариатът се състои от 3 членове, които се избират с решение на УС на сдружението за срок от 5 години. Ако членовете на Секретариата се оттеглят от ангажиментите си по време на мандата си, нов член на органа се назначава от УС на сдружението. Периодът на активност за новия член се равнява на останалата част от периода на активност на отказалия се член. Всички членове на Секретариата могат да бъдат преизбрани.

Член 6.

Секретариатът заседава редовно, поне веднъж годишно. Известието, което обикновено се изпраща по ел. поща най-малко една седмица преди заседанието, посочва предложения дневен ред на заседанието. Дневният ред включва разглеждане на доклад от директора за дейността на Центъра от предишното заседание. Докладът и протоколите от предишното заседание обикновено се разпространяват най-малко седем дни преди заседанието. Дневният ред на събранието се ограничава до обявения в обявлението за свикване.

Член 7.

Секретариатът има кворум, когато присъстват повече от половината от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. По разискванията на секретариата се води протокол. Протоколът (за всеки въпрос) съдържа предложенията, поставени на гласуване, и взетите решения.

Член 8.

Секретариатът разглежда най-малко веднъж годишно разчет на сметките за предходната година и предложения бюджет за следващата година, като и двата се представят от директора.



ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 9.

(1) Центърът се представлява пред трети лица от своя Директор.

(2) Директорът има право да действа от името и за сметка на Центъра в съответствие със настоящия Устройствен правилник и други общи актове на Центъра.

(3) Директорът има право да упълномощи писмено друго лице, да извършва някои правни действия в рамките на своите пълномощия.

(4) За директор може да бъде избрано/назначено всяко лице, което отговаря на следните изисквания:

- Магистърска степен по право
- активни познания по английски език;
- най-малко 10 години опит в сферата на правото и/или АРС.

Директорът може да бъде избран/ назначен и измежду членовете на Секретариата.

(5) Директорът отговаря за ежедневното управление на Центъра. Той е отговорен за свикване на заседанията на Секретариата и навременното разпространение на дневния ред, протоколите от предишни заседания и докладите за дейностите между заседанията. Той отговаря за изготвянето на проект на годишен доклад за дейността и за изготвянето на годишния финансов отчет и предлага бюджет за следващата година, който трябва да бъде приет от Секретариата.

(6) Директорът на Центъра:

- организира и администрира работата и дейностите в съответствие със закона, този Устройствен правилник и други актове на Центъра;
- представлява Центъра пред трети лица;
- предлага програми и планове за работа и развитие;
- предлага организацията на дейността на Центъра;
- администрира изпълнението на решенията на Секретариата;
- взема решение за наемане на персонал и външни експерти /арбитри, помирители и медиатори/ в съответствие със закона, настоящия устав и документа за класификация на длъжностите;
- изпълнява други задължения в съответствие със закона, Устройствения правилник и други общи актове на Центъра.

(7) Директор на Центъра има право да създава работни или експертни групи за извършване на специфични дейности и задачи в рамките на Центъра, съобразени с нуждите, финансовото състояние и планирания бюджет на Центъра.

Член 10.

Директорът може да назначи заместник-директор и такъв персонал, който е необходим, за да осигури правилното и ефективно управление на делата на Центъра.

Член 11.

Заместник-директорът може да замести директора във всяка от отговорностите по негово упълномощаване.



ФИНАНСИРАНЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ

Член 12.

(1) Центърът генерира приходи от такси, събрани за предоставени услуги по АРС, дарения, завещания, проектно финансиране, приходи от продажба на издания, предоставени експертни и консултантски услуги, обучения.

Годишният финансов отчет и баланс на Центъра се изготвя от счетоводител, подписва от Директора и се приема от УС на сдружението.

ПУБЛИЧНОСТ

Член 13.

(1) Работата на Центъра е публична.

(2) С цел поверителност и успешни операции на Центъра, някои данни за работата и операциите и отношенията в Центъра се считат за поверителни и могат да бъдат предоставени на трети лица единствено по силата на решение на Секретариата на Центъра по начин предписани от закона, този Устройствен правилник и други общи актове на Центъра.

ИМУЩЕСТВО НА ЦЕНТЪРА

Член 14.

(1) Всяко право или собственост, получени от Центъра в резултат на неговата дейност или източници на финансиране, принадлежат на Центъра.

(2) В случай на напускане на Секретариата никой от членовете няма право върху собствеността на Центъра. Напусналият член се замества от друг член, поканен след съгласие, взето с обикновено мнозинство от останалите членове на Секретариата.

(3) В случай на решение за прекратяване на дейността на Центъра, взето от Секретариата с консенсус, цялото имущество на Центъра остава собственост на сдружение „Асоциация Човешки права-стъпка по стъпка“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 15.

(1) Всички разпоредби на настоящия Устройствен правилник при необходимост или заявено искане подлежат на тълкуване от Секретариата.

(2) Този Устройствен правилник може да бъде изменян с решение на Секретариата на „ЦЕНТЪР ЗА АЛТЕРНАТИВНО РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ„КОНСЕНСУС“, гр.Варна.

Настоящият Устройствен правилник е приет от Секретариата на Центъра на 27.07.2021г., съгласно чл.4 от същия документ и влиза в сила от датата на приемането му.